

**Zasady funkcjonowania Miejskiego Centrum Kultury w Leżajsku przy zastosowaniu procedur bezpieczeństwa epidemicznego, po zniesieniu części ograniczeń działalności kulturalnej w okresie epidemii koronawirusa COVID-19**

**§ 1**

**Wstęp**

1. Wprowadza się następujące zasady postępowania przy uruchomieniu Miejskiego Centrum Kultury w Leżajsku (dalej zwanego MCK) dla osób korzystających z oferty kulturalnej MCK, uczestników zajęć, widzów, interesantów, w tym rodziców/opiekunów prawnych małoletnich uczestników zajęć (zwanym dalej łącznie Interesantami) jak również osób współpracujących z WDK na podstawie innej niż stosunek pracy bądź wykonujących w jego siedzibie czynności zawodowe lub służbowe (zwanym dalej Współpracownikami) w czasie trwania epidemii koronawirusa COVID-19.
2. Niniejsze zasady funkcjonowania odnoszą się do zadań Kierownika jednostki oraz pracowników świadczących pracę na terenie MCK w czasie trwania epidemii koronawirusa COVID-19 oraz zadania i obowiązki osób korzystających z oferty kulturalnej MCK, uczestników, widzów, interesantów, w tym rodziców/opiekunów prawnych uczestników zajęć jak również osób współpracujących z MCK na podstawie innej niż stosunek pracy bądź wykonujących w jego siedzibie czynności zawodowe lub służbowe.
3. Za wdrożenie niniejszych zasad funkcjonowania MCK odpowiedzialny jest Kierownik jednostki.
4. Wszyscy pracownicy potwierdzają w formie oświadczenia (wzór stanowi załącznik Nr 1) zapoznanie się z niniejszymi zasadami funkcjonowania i zobowiązują się do ich bezwzględnej przestrzegania.

**§ 2**

**Zasady ogólne**

1. W budynku Miejskiego Centrum Kultury w Leżajsku Interesantów obowiązuje nakaz zakrywania ust i nosa.
2. W przypadku wydarzeń innych niż organizowane na otwartym powietrzu: wystaw, targów, konferencji, kongresów, przedstawień, spektakli, projekcji filmów lub nagrań wideo – Interesantom udostępnia się nie więcej niż połowę liczby miejsc, a widzowie lub klienci mają obowiązek zakrywania ust i nosa.
3. Działalność związana z organizacją imprez takich jak wystawy, spotkania, warsztaty i inne, jest dopuszczalna pod warunkiem, aby w miejscu odbywania się imprezy znajdowała się nie więcej niż 1 osoba na 2,5 m<sup>2</sup> powierzchni dostępnej dla Interesantów z wyłączeniem obsługi, z zastrzeżeniem § 2 ust 8 i 9.

4. Działalność rozrywkowa może odbywać się z ograniczeniem do nie więcej niż 150 uczestników.
5. Działalność MCK prowadzona jest z uwzględnieniem w szczególności form działalności MCK, nie wymagających bezpośrednich kontaktów z publicznością w taki sposób, aby w możliwie jak najszerszym stopniu utrzymać działalność statutową instytucji.
6. Odwołuje się organizację wydarzeń dla większych grup odbiorców (koncertów, przeglądów itp.), z wyjątkiem tych, które mogą odbywać się online oraz z wyjątkiem przedsięwzięć związanych bezpośrednio z działalnością form zorganizowanych przez Miejskie Centrum Kultury w Leżajsku.
7. Prowadzenie zajęć ruchowych (w tym artystycznych) i tych z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej w obiektach zamkniętych, gdzie na jednego uczestnika musi przypadać co najmniej 4 m<sup>2</sup>.
8. Prowadzenia indywidualnych zajęć (prowadzący - uczestnik) z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej w pomieszczeniu odbywa się z zachowaniem odległości co najmniej 1,5 m i poddaniem dezynfekcji wszystkich przedmiotów mających bezpośredni kontakt z osobami, które je użytkują.
9. Zapewnienia się, w miarę możliwości, wietrzenie pomieszczeń po każdych indywidualnych zajęciach.
10. Działalność twórcza związana z organizacją zbiorowych form kultury i rozrywki i działalność związana z projekcją filmów lub nagrań wideo w kinach, na otwartym powietrzu lub w pozostałych miejscach oraz działalność klubów filmowych jest dopuszczalna:
  - a) w pomieszczeniach, w tym w klubach muzycznych i salach widowiskowo-sportowych pod warunkiem udostępnienia widzom lub słuchaczom co drugiego miejsca na widowni, z tym że nie więcej niż 50% liczby miejsc, w przypadku braku wyznaczonych miejsc na widowni przy zachowaniu odległości 1,5 m pomiędzy widzami lub słuchaczami i zapewnienia, aby widzowie, słuchacze, zwiedzający lub uczestnicy realizowali obowiązek zakrywania ust i nosa;
  - b) na otwartym powietrzu pod warunkiem zapewnienia, aby jednocześnie liczba widzów, słuchaczy, zwiedzających lub uczestników była nie większa niż i osoba na 5 m<sup>2</sup>; zachowania odległości co najmniej 1,5 m od innych osób przez wyznaczenie znakami poziomymi miejsc dla publiczności uwzględniających zachowanie odległości 1,5 m oraz zapewnienia, aby widzowie, słuchacze, zwiedzający lub uczestnicy realizowali obowiązek zakrywania ust i nosa, chyba że zostanie zachowana odległość nie mniej niż 1,5 m od innych osób.
11. Obowiązek udostępniania co drugiego miejsca oraz obowiązek zachowania odległości o których mowa w § 2 ust 12, nie dotyczy:
  - a) widza lub słuchacza, który uczestniczy w wydarzeniach z dzieckiem poniżej 13. roku życia;
  - b) widza lub słuchacza, który uczestniczy w wydarzeniach z osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą

z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie;

c) osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących.

### § 3

#### **Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i współpracownikom**

1. Pracownicy wykonujący pracę w MCK zobowiązani są do:
  - a) pracy wyłącznie bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną,
  - b) mierzenia temperatury, bieżącego obserwowania zachowań innych pracowników i Interesantów pod kątem wystąpienia objawów chorobowych,
  - c) niezwłocznego telefonicznego informowania Kierownika jednostki lub osoby przez niego upoważnionej o wystąpieniu podejrzenia zakażenia koronawirusem u Interesanta.
2. Pracownicy MCK przebywający w domu zobowiązani są do niezwłocznego informowania drogą telefoniczną Kierownika jednostki lub osoby przez niego upoważnionej o przypadkach występowania u nich niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem.
3. Pracowników oraz Interesantów obowiązuje zakaz przebywania w obiekcie osób z niepokojącymi objawami choroby zakaźnej, po kontakcie z osobą chorą, zakażoną, izolowaną lub poddaną kwarantannie. W powyższej sytuacji zalecane jest pozostanie w domu, skorzystanie z teleporady medycznej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia - wezwaniu pogotowia ratunkowego.
4. Część zadań MCK niewymagająca fizycznej obecności pracowników w siedzibie - może być realizowana zdalnie.
5. Organizuje się stanowiska pracy z uwzględnieniem wymaganego dystansu przestrzennego między pracownikami (minimum 1,5 m).
6. Zapewnienia się służbom porządkowym oraz pracownikom mającym kontakt z Interesantami, dostęp do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne, rękawice jednorazowe) i preparaty do dezynfekcji rąk.
7. Zapewnienia się w miarę możliwości, regularne wietrzenie pomieszczeń.
8. Ogranicza się do niezbędnego minimum spotkania i narady wewnętrzne; spotkania powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach, z zachowaniem odległości pomiędzy osobami (minimum 1,5 m); preferowany jest kontakt telefoniczny oraz mailowy.
9. Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy pracownik zobowiązany jest:
  - a) zdezynfekować ręce,
  - b) poddać się pomiarowi temperatury ciała wykonywanemu przy wejściu do budynku przez wyznaczonego pracownika MCK (jeżeli temp. jest pow. 37,2°C pracownik

nie przemieszcza się dalej i z własnego telefonu informuje o tym fakcie Kierownika jednostki lub osobę przez niego upoważnioną.

10. Pracownik, który ma bezpośredni kontakt z Interessantami zobowiązany jest nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne, ewentualnie regularnie dezynfekować ręce podczas wykonywania obowiązków.
11. Pracownicy zobowiązani są zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).
12. Pracownicy zobowiązani są regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
13. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką - jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
14. Zaleca się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
15. Pracownicy zobowiązani są dołożyć starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy.

## § 4

### **Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie**

1. Interessanci wchodzący do MCK zobowiązani są dezynfekować dłonie przy wejściu lub zakładać rękawice ochronne oraz posiadać ochronę zakrywającą usta i nos.
2. Każda osoba wchodząca do MCK ma również obowiązek poddać się pomiarowi temperatury. Osoba, która nie wyraża zgody na pomiar temperatury ma obowiązek opuścić budynek MCK, a sprawę może załatwić korespondencyjnie, telefonicznie lub elektronicznie.
3. Umieszcza się w widocznym miejscu przed wejściem do budynku (sali) informacje o maksymalnej liczbie Interessantów, mogących jednocześnie przebywać MCK.
4. Zapewnia się Interessantom środki do dezynfekcji (płyny dezynfekcyjne, mydło).
5. Upublicznia się na stronie internetowej i kanałach społecznościowych MCK informacje o aktualnie obowiązujących zasadach przebywania i korzystania z pomieszczeń MCK w związku z prowadzoną działalnością statutową.
6. Wywiesza się w pomieszczeniach instrukcje sanitarno - higieniczne dotyczące mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – także instrukcje dezynfekcji rąk.
7. Zapewnia się sprzęt i środki oraz monitorowanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach pracy.
8. Ogranicza się liczebność Interessantów, adekwatnie do obowiązujących przepisów, w zależności od wielkości obiektu, w celu przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.

9. Interesanci zobowiązani są nie przekraczać wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze), jeśli takie są wyznaczone.
10. Ogranicza się możliwość korzystania z szatni (co drugi wieszak).
11. W toaletach jednorazowo może przebywać liczba osób o połowę mniejsza od liczby ubikacji.
12. Pracownicy obsługi zobowiązani są do szczególnego utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach oraz bieżącej dezynfekcji toalet.
13. Pracownicy zajmujący się sprzątaniami i dezynfekcją zawsze powinni pracować w odzieży ochronnej - nosić fartuch, odpowiednie obuwie do sprzątania, rękawiczki ochronne.
14. Kierownik jednostki wyznacza pracowników odpowiedzialnych za utrzymanie czystości w salach, pomieszczeniach zajęciowych, ciągach komunikacyjnych, dezynfekcję powierzchni dotykowych, krzeseł i powierzchni płaskich.
15. Wyznacza się garderobę nr 1 w holu budynku jako pomieszczenie w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych – Izolatorium.
16. Izolatorium wyposaża się w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący, tj. fartuchy jednorazowe w ilości 2 szt., maseczki jednorazowe w ilości 2 szt., rękawiczki jednorazowe w ilości 4 szt.
17. Zapewnia się pracownikom podstawowe środki higieny osobistej tj. rękawice jednorazowe, maseczki, płyn do dezynfekcji.
18. Umieszcza się w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebne numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

## **§ 5**

### **Zajęcia i spotkania organizowane przez MCK**

1. W zajęciach i spotkaniach edukacyjnych i artystycznych organizowanych przez MCK mogą brać małoletni oraz osoby pełnoletnie, którzy zadeklarują (małoletni poprzez rodziców lub opiekunów prawnych) chęć udziału w zajęciach i uzupełnią akceptując odpowiednie oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik odpowiednio nr 2 i 3.
2. Prowadzący zajęcia informują rodzica/prawnego opiekuna małoletniego oraz pełnoletniego uczestnika zajęć o konieczności przygotowania niezbędnych dokumentów (wzór stanowi załącznik nr 2), dostępnych na stronie internetowej MCK. Uzupełnione dokumenty rodzic/prawny opiekun odpowiednio pełnoletni uczestnik zajęć powinien dostarczyć do MCK w dniu przybycia na zajęcia.
3. Uczestnik przychodzi na zajęcia nie wcześniej niż 15 min przed ich rozpoczęciem.
4. Przy wejściu do budynku oraz w salach, w których planowane są zajęcia umieszczono dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk.
5. Z sal, w których będą odbywać się zajęcia, usuwa się wszystkie przedmioty, których nie można skutecznie dezynfekować.
6. Jedna grupa uczestników będzie przebywać tylko w wyznaczonej sali.
7. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest:

- a) wyjaśnić uczestnikom zajęć zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązujące w MCK oraz ustalić zasady zachowania w grupie,
  - b) czuwać, żeby w sali nie znajdowały się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować,
  - c) organizować zajęcia tak, aby ich uczestnicy realizowali swoje zajęcia w wydzielonych dla siebie przestrzeniach i utrzymywali dystans społeczny.
8. Prowadzący zajęcia co najmniej raz na godzinę wietrzą salę zajęć.
  9. Na zajęcia mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
  10. Pełnoletni uczestnicy zajęć, a w przypadku małoletniego uczestnika zajęć rodzice/prawni opiekunowie, zobowiązani są do niezwłocznego informowania pracownika MCK o przypadkach występowania u nich lub u uczestnika zajęć będących pod ich opieką, objawów sugerujących zakażenie koronawirusem.

## **§ 5**

### **Wzór oświadczenia uczestnika wydarzenia kulturalnego organizowanego przez Miejskie Centrum Kultury w Leżajsku**

Wprowadza się wzór oświadczenia uczestnika wydarzenia kulturalnego organizowanego przez Miejskie Centrum Kultury w Leżajsku w okresie epidemii wirusa SARS-COV-2

## **§ 6**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u pracownika lub współpracownika MCK**

1. Każdy pracownik lub współpracownik, który zauważy wystąpienie u siebie lub innego pracownika lub współpracownika niepokojące objawy lub symptomy zarażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19, powinien niezwłocznie powiadomić o tym Kierownika jednostki lub osobę przez niego upoważnioną.
2. Za niepokojące objawy uznaje się:
  - a) gorączka,
  - b) kaszel,
  - c) duszności i kłopoty z oddychaniem,
  - d) bóle mięśni i ogólne zmęczenie,
  - e) stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37,2°C a 38°C),
  - f) objawy przeziębieniowe,
  - g) utrata węchu i smaku.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika lub współpracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, Kierownik jednostki lub osoba przez niego upoważniona niezwłocznie odsuwa ją od pracy bądź wykonywanych czynności i odizolowuje od innych osób w pomieszczeniu do tego wyznaczonym wyposażonym

w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący, nakazując pracownikowi lub współpracownikowi pobyt w wyznaczonym miejscu do momentu uzyskania stosownych instrukcji postępowania ze Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej.

4. Kierownik jednostki lub osoba przez niego upoważniona w przypadku wskazanym w ust 3 powyżej powiadamia właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
5. Osoba u której wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zarażenie koronawirusem powinna oczekiwać na transport w pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie jej od innych osób lub w wyznaczonej do tego celu przestrzeni zapewniającej odstęp od innych na min 2 m (Izolatorium).
6. Ustala się obszar, w którym poruszała się i przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zarażenie koronawirusem i przeprowadza się rutynowe sprzątanie, zgodnie z procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Analizuje się w porozumieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym zaistniały przypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem w placówce pod kątem konieczności wprowadzenia dodatkowych procedur bezpieczeństwa i stosuje się do jego poleceń.
8. Ustala się listę pracowników, Interesantów oraz współpracowników, o ile to możliwe, przebywających w tym samym czasie i w tej samej części/częściach obiektu co osoba podejrzewana o zakażenie koronawirusem i zaleca osobom, które miały kontakt z potencjalnie zakażonym do stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i zaleceń uzyskanych ze Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej.

## § 7

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u Interesanta**

1. Każdy pracownik lub inna osoba, który zauważy wystąpienie u Interesanta, niepokojących objawów lub symptomów zarażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19, powinna niezwłocznie powiadomić o tym Kierownika jednostki lub osobę przez niego upoważnioną.
2. W przypadku wystąpienia u Interesanta niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, Kierownik jednostki lub osoba przez niego upoważniona:
  - a) w przypadku małego, niezwłocznie zleca umieszczenie małego podejrzanego o zakażenie koronawirusem w pomieszczeniu do tego wyznaczonym - Izolatorium, wyposażonym w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący i wyznacza spośród pracujących w tym dniu pracowników, osobę do sprawowania opieki/dozoru nad małym, do momentu odbioru małego przez rodziców/prawnych opiekunów oraz informuje o stwierdzeniu objawów i umieszczeniu dziecka w izolatorium rodziców/prawnych opiekunów i nakazuje im niezwłoczne przybycie pod wejście główne MCK. W przypadku gwałtownego

pogorszenia się stanu zdrowia małoletniego i braku możliwości wydania małoletniego rodzicom/prawnym opiekunom, Kierownik jednostki lub osoba przez niego upoważniona wzywa karetkę pogotowia oraz o zdarzeniu informuje Stację Sanitarno-Epidemiologiczną,

- b) w przypadku osoby pełnoletniej, poleca takiej osobie opuścić budynek MCK.
3. Ustala się obszar, w którym poruszała się i przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zarażenie koronawirusem i przeprowadza się rutynowe sprzątanie, zgodnie z procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
  4. Analizuje się w porozumieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym zaistniały przypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem w placówce pod kątem konieczności wprowadzenia dodatkowych procedur bezpieczeństwa i stosuje się do jego poleceń.
  5. Ustala się listę pracowników, Interesantów oraz Współpracowników, o ile to możliwe, przebywających w tym samym czasie i w tej samej części/częściach obiektu co osoba podejrzewana o zakażenie koronawirusem i zaleca osobom, które miały kontakt z potencjalnie zakażonym do stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i zaleceń uzyskanych ze Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zasady obowiązują do odwołania i podlegają okresowej weryfikacji.
2. Z uwagi na indywidualną sytuację Kierownik jednostki może wskazać dodatkowe zalecenia.
3. Kierownik jednostki zastrzega sobie prawo zamknięcia MCK w wyniku zdarzeń powodujących zachorowanie lub objęciem kwarantanną pracowników placówki.



Załącznik nr 1

Leżajsk, dnia.....

### **OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA**

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z wewnętrznymi zasadami funkcjonowania Miejskiego Centrum Kultury w Leżajsku przy zastosowaniu procedur bezpieczeństwa epidemicznego, po zniesieniu części ograniczeń działalności kulturalnej w okresie epidemii koronawirusa COVID-19 i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

Imię i nazwisko

Załącznik nr 2

Leżajsk;.....

## OŚWIADCZENIE

W związku z uczestnictwem w zajęciach organizowanej przez MCK w Leżajsku jako rodzice/opiekunowie prawni\* oświadczamy, że nasze dziecko

..... ur. ....  
(Imię i nazwisko) (data urodzenia)

oraz osoby zamieszkujące we wspólnym gospodarstwie domowym:

- a) Nie miały w ciągu ostatnich 14 dni kontaktu z osobą zarażoną koronawirusem,
- b) Nie są w trakcie obowiązkowej kwarantanny,
- c) Nie mają żadnych objawów zakażenia.

Załącznik nr 3

Leżajsk, dnia .....

**OŚWIADCZENIE WSPÓLPRACOWNIKA/  
OSOBY WYKONUJĄCEJ CZYNNOŚCI ZAWODOWE LUB SŁUŻBOWE  
NIEBĘDĄCEJ PRACOWNIKIEM MCK W LEŻAJSKU**  
w okresie epidemii COVID-19 w Miejskim Centrum Kultury w Leżajsku

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Zasadami funkcjonowania Miejskiego Centrum Kultury w Leżajsku, przy zastosowaniu procedur bezpieczeństwa epidemicznego, po zniesieniu części ograniczeń działalności kulturalnej w okresie epidemii koronawirusa COVID-19, będę stosować się do tych zasad w zakresie mnie dotyczącym i wyrażam zgodę na wykonywanie czynności zleconych / zawodowych, służbowych w siedzibie Miejskiego Centrum Kultury w Leżajsku.
2. Oświadczam, że jestem zdrowa/y, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną tj.: kaszel, gorączka, duszności, osłabienie, katar, nagła utrata węchu/smaku, objawy zapalenia spojówek (swędzenie/ pieczenie/ zaczerwienione oczy), biegunka, wymioty, ból gardła.

3. Oświadczam, że nie jestem objęta/y kwarantanną ani nie przebywam pod nadzorem epidemiologicznym, nie mam podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 (lub innym genotypem wirusa wywołującym COVID-19);
4. Oświadczam, że nie miałam/em styczności z osobą objętą kwarantanną, nadzorem epidemiologicznym, podejrzaną lub zakażoną wirusem SARS-CoV-2 (lub innym genotypem wirusa wywołującym COVID-19);
5. Oświadczam, że stan zdrowia dzieci, których jestem opiekunem prawnym jest dobry i nie przejawia żadnych oznak chorobowych (np. podwyższona temperatura, kaszel, katar, problemy z oddychaniem);
6. Oświadczam, że jestem świadoma/y konsekwencji związanych z istnieniem ryzyka zarażeniem koronawirusem COVID-19 w związku z przebywaniem wśród innych osób i ryzyko zarażenia swoich najbliższych oraz pracowników Miejskiego Centrum Kultury w Leżajsku tj.: obowiązek odbycia kwarantanny przez uczestnika i wszystkich członków rodzin uczestników uczęszczających na zajęcia do Miejskiego Centrum Kultury w Leżajsku, osób przebywających w placówce oraz osób, z którymi miały one kontakt itp., ryzyko utraty zdrowia i życia w/w osób, wystąpienie utraty dochodów itp.
7. Jestem świadoma/y, że podczas przebywania w Miejskim Centrum Kultury w Leżajsku pomimo stosowanych środków bezpieczeństwa może dojść do zarażenia koronawirusem. Akceptuję ryzyko zarażenia i powikłań COVID-19, które mogą doprowadzić nawet do śmierci. Rozumiem ryzyko zarażenia innych osób.
8. Oświadczam, że decyzja o wykonywaniu czynności zleconych / zawodowych, służbowych jest dobrowolna i podjęta w pełni świadomie.
9. Akceptuję, że placówka nie bierze odpowiedzialności materialnej i prawnej za ewentualne skutki wywołane zarażeniem współpracowników lub osób wykonujących czynności zawodowe lub służbowe w siedzibie MCK lub innych osób w placówce z niezawinionej przez placówkę przyczyny.
10. Akceptuję i zobowiązuję się przestrzegać, że jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przychodzić do MCK. O tej przyczynie zobowiązuję się powiadomić MCK telefonicznie lub mailowo.
11. Podaję numer kontaktowy – w razie potrzeby - tel.:  
.....

**W przypadku wystąpienia zmiany powyższych danych, informacji lub złożonych oświadczeń zobowiązuję się niezwłocznie nie później niż w ciągu jednego dnia poinformować o tym fakcie Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Leżajsku lub osobę przez niego upoważnioną.**

Świadoma/y odpowiedzialności cywilnej i karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że podane powyżej dane i złożone oświadczenia są prawdziwe.

.....  
Imię i nazwisko  
.....

## Podpis współpracownika/ osoby wykonującej czynności zawodowe lub służbowe

### Obowiązek informacyjny:

Wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych osobowych zawartych w oświadczeniu w zbiorze danych osobowych Miejskiego Centrum Kultury w Leżajsku – w celu przekazania na żądanie właściwych służb sanitarnych w zakresie niezbędnym do dochodzenia epidemiologicznego na wypadek mojego zakażenia lub wykrycia, że przebywałem/am w bezpośrednim kontakcie z osobą zakażoną, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zapobiegania, przeciwdziałania, zwalczania SARS-CoV-2 (COVID-19 lub inne jego odmiany) – mając zapewnione prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, a także żądania zaprzestania przetwarzania danych, pod warunkiem, że są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane oraz że obowiązek ich przetwarzania nie wynika z obowiązujących przepisów. Oświadczam, że zostałem poinformowany, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Miejskie Centrum Kultury w Leżajsku przy ul. Mickiewicza 85 , 37-300 Leżajsk.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w MCK w Leżajsku: Pan Rafał Żelazo, adres email: rafalzelazo@gmail.com lub dane teledadresowe administratora.;
3. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych;
4. Dane będą przetwarzane przez Miejskie Centrum Kultury w Leżajsku przez okres 14 dni od daty odbycia się wydarzenia.

.....  
*czytelny własnoręczny podpis*